

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim Nr 15 w Świdnicy w związku z wystąpieniem COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR15 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 15, zwanego dalej Przedszkolem lub placówką, odpowiada DYREKTOR PRZEDSZKOLA, zwany dalej Dyrektorem.

2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.15 do 16.15.

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 dzieci.

5. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.

6. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach, natomiast pracownicy są wyposażeni w sprzęt ochrony osobistej i noszą maseczki 3 szt. dziennie, przyłbice wielokrotnego użytku –kilka razy dziennie dezynfekowane, fartuchy ochronne jednorazowe, rękawiczki ochronne 3 pary dziennie),

7. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

8. Na tablicy ogłoszeń w korytarzu na parterze znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

9. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Przedszkole zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników, przyłbice, fartuchy ochronne),
- 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

10. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali ci sami opiekunowie;

- 9) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Przedszkola;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci;
- 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
- 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 2 m.

Każdy pracownik Przedszkola ma ściśle określone miejsce pracy, którego nie powinien opuszczać i przemieszczać się w inne miejsce. Porozumiewają się ze sobą w razie potrzeby telefonicznie, a jeżeli zajdzie taka potrzeba podchodzą do otwartych drzwi z zachowaniem dystansu 2 m.

Intendent

- dba o zachowanie szczególnych zasad higieny podczas przyjmowania produktów spożywczych, monitoruje ograniczenie przebywania w Przedszkolu osób z zewnątrz, zakresem jego działania jest pomieszczenie intendenta, magazyn żywnościowy, ma kontakt z dyrektorem, pracownikiem księgowości, płac i kadr oraz konserwatorem i pracownikami kuchni;

Pracownik administracji, płac i kadr

- korzysta z pomieszczenia administracji, ma kontakt z dyrektorem, intendentem;

Pomoc nauczyciela

- wspiera nauczycieli w opiece nad dziećmi w grupie. Kontaktuje się z nauczycielem i przebywa w sali wyznaczonej dla grupy.

Starsza pokojowa

- jest obecna w sali jej przyporządkowanej oraz w pomieszczeniach przydzielonych do sprzątnięcia oraz w zmywalni naczyń podczas mycia naczyń po posiłkach, wykonuje swoje obowiązki zgodnie z zaleceniami szczególnymi.

12. Pracownicy zatrudnieni w kuchni nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

13. Osoby sprzątające w placówce w ciągu dnia myją i/lub dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne – myją wodą z dodatkiem środka myjącego i dezynfekującego;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, krzesła: siedziska i oparcia, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują; myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko;
- 3) wietrzą pomieszczenia (przynajmniej raz na godzinę), a także po dezynfekcji, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów ;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 5) pracują w rękawiczkach.

14. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci (uporczywy kaszel i temperatura 38°C), dostępność środków czystości i innych zgodnie z przepisami dot. bhp , usuwają z sali przedmioty i zabawki, których nie da się skutecznie dezynfekować;
- 2) mają wyjaśnić dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone, dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

- 8) wyznaczają miejsca do odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 2 m.

Nie angażuje się do pracy z dziećmi nauczycieli powyżej 60 roku życia, a także w miarę możliwości unikać należy rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki. Należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak też do innych rodziców i ich dzieci. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko muszą być zdrowe.
3. Dziecko po wejściu do Przedszkola będzie miało mierzona temperaturę (za zgodą rodziców udzieloną wcześniej na piśmie).
4. Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów.
5. Pracownik odprowadza dziecko do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie przebywało. Nauczyciel dba o to, aby dziecko po wejściu do sali umyło ręce.
6. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka (pomiar temperatury), pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez domofon, przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka nauczycielowi (pracownikowi) przedszkola przy drzwiach wejściowych do budynku.
9. Pracownik przedszkola odprowadza dziecko do rodzica/opiekuna prawnego, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
10. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, oczekuje na odbiór dziecka przy głównych drzwiach wejściowych.

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywnienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu .
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 5) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami przeznaczonymi do tego celu;
- 6) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 7) Odbiór artykułów spożywczych odbywa się wejściem bocznym do budynku przez intendenta i konserwatora.

4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, przy zachowaniu bezpiecznego dystansu. Po posiłku wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła(oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

6. Posiłki dzieciom podają pracownicy obsługi.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.

2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.

3. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie od jednej do pięciu grup ,w różnych wydzielonych częściach ogrodu, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw każdego dnia pracy są dezynfekowane.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu zostanie wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki , fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko będzie niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Nauczyciel lub osoba upoważniona przez dyrektora sporządza karte informacyjna o stanie zdrowia dziecka.(w zał.)

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w korytarzu na parterze) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola.
2. Należy dopilnować aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, posiadali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos (zaopatrują się w maseczki i rękawiczki we własnym zakresie).
3. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
4. Należy korzystać z przydzielonych środków ochrony osobistej (maseczek, przyłbic, rękawiczek, fartuchów) zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z instrukcją nakładać je i zdejmować oraz wyrzucać w miejscu do tego przeznaczonym.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 7 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.