

Procedura funkcjonowania Przedszkola Miejskiego Nr 15 w roku szkolnym 2020/2021 w związku z zagrożeniem COVID-19.

1. Procedury dotyczące ogólnej organizacji pracy przedszkola

- 1) Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do : organu prowadzącego, SANEPID-u oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki oraz inne istotne informacje dotyczące COVID-19, oraz funkcjonowania Przedszkola.
- 2) Temperatura ciała będzie mierzona każdemu dziecku i pracownikowi po wejściu do przedszkola i w ciągu dnia termometrem bezdotykowym.
- 3) Dzieci przebywają w Przedszkolu bez maseczek, a pracownicy stosują środki ochrony osobistej zgodnie z zaleceniami dotyczącymi poszczególnych stanowisk.
- 4) Pracownicy Przedszkola muszą stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnych,
 - dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
 - informują dyrektora lub osobę zastępującą o wszelkich objawach chorobowych,
 - zachowują dystans między sobą minimum 1,5 m.
- 5) Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek, ani innych przedmiotów.
- 6) Pierwszą czynnością po wejściu dziecka do grupy jest dokładne umycie rąk wodą z mydłem. Dzieci nie będą dezynfekować rąk .
- 7) Dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego jeżeli będą pozwalały na to warunki atmosferyczne, zachowując zasadę dystansu między grupami.
- 8) Dzieci, mogą przebywać na placu zabaw tylko pod nadzorem nauczycielki, rodzic po odebraniu dziecka nie może przebywać na placu zabaw ze swoim dzieckiem, po odebraniu dziecka opuszcza teren Przedszkola.

2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci oraz przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz

- 1) Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola przez jednego opiekuna, który po wejściu do budynku dezynfekuje ręce oraz jest zobowiązany do noszenia maseczki ochronnej. Dziecko zostaje przekazane pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach wejściowych, który mierzy mu temperaturę, następnie dziecko przebiera się w szatni w obecności pracownika i zostaje zaprowadzone do sali.
- 2) W korytarzyku przy wejściu głównym może przebywać jednocześnie tyle osób dorosłych, które pomieszczą się zachowując między sobą dystans społeczny min. 1,5 m. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz Przedszkola, również z zachowaniem dystansu społecznego min. 1.5 m.
- 3) W przypadku dzieci nowoprzyjętych (3,4 -letnich) rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora przebywa na terenie placówki (przyprowadzanie i odbieranie z przedszkola), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ; osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa. Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum – 1 osoba, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- 4) W czasie pracy Przedszkola drzwi wejściowe pozostają zamknięte.

- 5) Dyrektor Przedszkola i pracownicy monitorują osoby chcące wejść do Przedszkola (osądzają ich zasadność, pilnują zasad dezynfekcji).
- 6) Odbiór towarów odbywa się wyłącznie przez boczne wejście do Przedszkola, przez intendenta lub konserwatora.

3. Procedury postępowania na poszczególnych stanowiskach pracy

- 1) Każdy pracownik Przedszkola ma ściśle określone miejsce pracy, którego nie powinien opuszczać i przemieszczać się w inne miejsca.
- 2) Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewniają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
 - płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy i produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego,
 - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
 - pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawice, fartuch ochronny i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk,
 - pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom,oraz:
 - nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,
 - prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce,
 - kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,
 - współpracuje ze służbami sanitarnymi,
 - instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,
 - informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 3) Nauczyciele:
 - sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z procedurą i innymi przepisami bhp,
 - dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce: po wejściu rano do sali, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w trakcie zajęć,
 - dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy, szczególnie w szatni i w ogrodzie przedszkolnym,
 - dbają o to, aby dziecko, wychodzące do innego pomieszczenia na zajęcia specjalistyczne, przed opuszczeniem sali i po powrocie umyło ręce wodą z mydłem,
 - nauczyciel terapeuta i logopeda dba o to, aby stanowisko pracy było dezynfekowane po każdym dziecku.

- 4) Intendent dba o zachowanie szczególnych zasad higieny podczas przyjmowania produktów żywnościowych, monitoruje ograniczenie przebywania w Przedszkolu osób z zewnątrz, zakresem jego działania jest jego gabinet, magazyn żywnościowy, ma kontakt z dyrektorem, pracownikiem kadr i płać, pracownikami kuchni, starszymi pokojowymi, przyjmuje towar korzystając z pomocy konserwatora.
- 5) Pracownik kadr i płać korzysta ze swojego gabinetu, ma kontakt z dyrektorem i intendentem oraz wszystkimi pracownikami (w razie potrzeby).
- 6) Pomoc nauczyciela wspiera nauczycieli w opiece nad dziećmi w grupie.
- 7) Starsza pokojowa jest obecna w sali zabaw jej przyporządkowanej,
 - przynajmniej raz dziennie dezynfekuje zabawki, natomiast co najmniej dwa razy dziennie dezynfekuje klamki, włączniki światła, uchwyty, oparcia krzesel, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem blatów stolików, urządzenia sanitarne w łazience, wietrzy pomieszczenia co najmniej raz na godzinę,
 - myje poręcze po każdym korzystaniu ze schodów przez poszczególne grupy,
 - myje ciągi komunikacyjne,
 - myje i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, w trakcie swojej pracy używa środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice),
 - myje naczynia z użyciem detergentów i wyparza po każdym posiłku.
- 8) Osoby wyznaczone przez dyrektora (rotacyjnie) pełnią dyżur przy wejściu, mierzą temperaturę dzieciom i odprowadzają je do szatni i do ich sal, a po południu nadzorują pobyt i ubieranie w szatni oraz odprowadzają do rodziców oczekujących przy drzwiach wejściowych.
- 9) Pracownicy kuchni:
 - przygotowują posiłki przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny,
 - dezynfekują ręce przed każdym wejściem do kuchni,
 - swoje obowiązki wykonują w pomieszczeniu kuchni i obieralni,
 - nie kontaktują się z pozostałymi pracownikami Przedszkola ani z dziećmi,
 - myją ręce zgodnie z instrukcją,
 - po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne i inne urządzenia kuchenne.
- 10) Woźny, konserwator – przyjmuje towary spożywcze towarzysząc intendentowi, wykonuje swoje obowiązki na terenie Przedszkola zgodnie z przydziałem obowiązków, dezynfekuje urządzenia na placu zabaw oraz dba o otoczenie przedszkola.

4. Działania prowadzone przez przedszkole w sytuacji zauważenia niepokojących objawów występujących przy zakażeniu koronawirusem

- 1) Zobowiązujemy wszystkich pracowników Przedszkola i rodziców do informowania o stanie zdrowia.
- 2) Za sytuację niepokojącą uznajemy uporczywy kaszel, katar lub gorączkę powyżej 38°.
- 3) W sytuacji zauważenia tych objawów izolujemy dziecko do osobnego pomieszczenia (izolatorium) w obecności osoby, która będzie posiadała odpowiednie zabezpieczenie (środki ochrony osobistej) i natychmiast wzywamy rodziców.
- 4) Zobowiązujemy rodziców do przekazania nam informacji o stanie zdrowia dziecka w dniu następnym.
- 5) W przypadku pracownika natychmiast izolujemy go do momentu opuszczenia Przedszkola, zobowiązujemy do powiadomienia o swoim stanie zdrowia w dniu następnym.

- 6) Każda oznaka świadcząca o infekcji, nawet jeśli przebiega ona bez gorączki wymaga wyjaśnienia z rodzicem i skonsultowania z lekarzem (katar wirusowy lub bakteryjny, wysypka, bóle brzucha i inne), w takim przypadku będziemy dzwonić do rodziców i prosić o odebranie dziecka z Przedszkola oraz powiadomienie o sytuacji zdrowotnej dziecka.

Rodzic potwierdza zapoznanie się z Procedurą, podpisując Oświadczenie w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021.