

**REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŚWIDNICĘ  
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989);
- Uchwała Nr XXIX/327/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Świdnicę (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2027 r. poz. 1376);
- Zarządzenie Nr 0050-29/2025 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Świdnicę.

**1. Do klas pierwszych przyjmowane są:**

- dzieci 7 – letnie (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 – letnie (urodzone w roku 2019) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

• Dzieci – uchodźcy z Ukrainy zamieszkałe w mieście Świdnicy biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

**2. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych na rok szkolny 2025/2026 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego** na stronie <https://rekrutacje-swidnica.pzo.edu.pl>, w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 0050-29/2025 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 20 stycznia 2025 r.

**3.** Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie postępowania rekrutacyjnego.

**4. Zasady przyjęć kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły:** do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu. Kandydatów przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dokonanego przez rodziców. Wypełniony, wydrukowany i podpisany wniosek zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły obwodowej w terminie od 24 lutego 2025 r. do 7 marca 2025 r. do godz. 15.00. Opcjonalnie istnieje możliwość potwierdzenia wniosku w systemie podpisem elektronicznym (profilem zaufanym). Wówczas nie ma potrzeby składania go w formie papierowej.

**5. Zasady przyjęć kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:** Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej mogą zostać przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli dana szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców. Wypełniając wniosek, rodzice wskazują od 1 do 3 wybranych szkół podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest szkołą pierwszego wyboru. System automatycznie dopisze do listy szkołę obwodową kandydata w celu zapewnienia miejsca, w sytuacji gdyby dziecko nie zostało zakwalifikowane do wybranej szkoły.

**6. O przyjęciu kandydatów nie decyduje kolejność zgłoszeń, a kryteria określone przez Radę Miejską w Świdnicy.**

**7.** Dokumentami potwierdzającymi spełnianie powyższych kryteriów są oświadczenia rodzica/-ów, tj. Załączniki Nr 1, 2 i 3 do Uchwały Nr XXIX/326/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Świdnicę:

- Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej;
- Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej w obwodzie szkoły podstawowej;
- Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu i wspieraniu w opiece przez krewnych.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.

**8. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej:**

- **rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej – 10 pkt** (Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIX/326/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 marca 2017 r. i Regulaminu);
- **co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic samotnie wychowujący pracuje w obwodzie szkoły – 7 pkt** (Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIX/326/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 marca 2017 r. i Regulaminu);
- **na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni dziecka, deklarujący wspieranie rodziców w zapewnieniu opieki – 4 pkt** (Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIX/326/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 marca 2017 r. i Regulaminu).

**9.** Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
- zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

**10.** W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.

**11.** Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów do dnia 13 marca 2025 r. o godz. 15.00.

**12.** Wyniki rekrutacji można sprawdzić także w sposób:

- jeśli wniosek został wypełniony elektronicznie – poprzez zalogowanie do systemu,
- jeśli we wniosku został wpisany adres e-mail – wysłane zostanie powiadomienie na ten adres,
- w szkole.

**13.** Rodzice kandydata zakwalifikowanego do danej szkoły są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do tej placówki w terminie do dnia 19 marca 2025 r. do godz. 15.00. **Opcjonalnie istnieje możliwość potwierdzenia wniosku w systemie profilem zaufanym.** Wówczas nie ma potrzeby składania go w formie papierowej.

**14.** Komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych dnia 21 marca 2025 r. o godz. 10.00.

**15. Rekrutacja uzupełniająca do klas I szkół podstawowych** (na wolne miejsca): zostanie przeprowadzona w dniach od 24 marca 2024 r. do 4 kwietnia 2025 r. Postępowanie uzupełniające prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 0050-29/2025 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 20 stycznia 2025 r.

**16. Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:**

- Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegają się w pierwszej kolejności o przyjęcie do oddziału integracyjnego. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły wg. zasad opisanych powyżej.
- Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy okazać do wglądu w każdej szkole/przedszkolu, w którym wybrano oddział integracyjny, celem poświadczenia za zgodność z oryginałem.

**17.** Wszelkich informacji dotyczących rekrutacji udzielają dyrektorzy szkół.

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa**  
**kandydata do danej szkoły podstawowej**

Oświadczam, że moje dziecko .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

kandydat do klasy pierwszej .....

*(nazwa szkoły podstawowej)*

posiada rodzeństwo .....

*(imię i nazwisko rodzeństwa)*

które uczęszcza do ww. szkoły podstawowej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świdnica, dnia .....

.....  
*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**  
**o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej**  
**w obwodzie szkoły podstawowej**

Oświadczam, że:

• zamieszkuję w: .....  
(adres zamieszkania)

• jestem zatrudniona/y\*: .....  
(nazwa i adres miejsca zatrudnienia)

• prowadzę działalność gospodarczą\*: .....  
(adres głównego miejsca wykonywania działalności)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świdnica, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu  
i wspieraniu w opiece przez krewnych**

Oświadczam, że moi krewni .....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

zamieszkują .....  
(adres zamieszkania krewnych)

w obwodzie Szkoły Podstawowej nr . . . . i wspierają mnie w opiece nad dzieckiem

– kandydatem .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świdnica, dnia .....  
.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)