

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

(pieczęć placówki)

Informacje dla rodziców:

1. W pierwszej kolejności do placówki będą przyjmowane dzieci zamieszkujące miasto Świdnicę.
2. Bezpłatny pobyt w placówce odbywa się w godz. **8.00 – 13.00**
3. Rodzice mają prawo ubiegać się o miejsce w trzech wybranych placówkach.
4. Jeżeli wniosek złożony został w więcej niż w jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym – w każdym wniosku należy zachować tę samą kolejność wyboru.
5. Przy składaniu wniosku o przyjęcie do przedszkola niezbędny jest dowód osobisty rodzica (do wglądu) i dokument zawierający nr PESEL dziecka (do wglądu).

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności:

Placówka <u>pierwszego</u> wyboru	
Placówka <u>drugiego</u> wyboru	
Placówka <u>trzeciego</u> wyboru	

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię		Nazwisko			
Data urodzenia	Pesel		Miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania					
Pobyt dziecka w przedszkolu					
Godziny pobytu:		Ilość godzin	Data rozpoczęcia pobytu	Posiłki*	
od godz.				I śniadanie	II śniadanie
do godz.					Obiad

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Miejsce zamieszkania	Miejsce zamieszkania
Numer telefonu	Numer telefonu

III. KRYTERIA DECYDUJĄCE O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Kryteria podstawowe

Proszę wpisać poniżej

	TAK	NIE	liczbę punktów wpisuje komisja
wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci) ¹			
niepełnosprawność dziecka ²			
niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka ²			
niepełnosprawność obojga rodziców dziecka ²			
niepełnosprawność rodzeństwa dziecka ²			
samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ³			
objęcie dziecka pieczą zastępczą ⁴			

2. Kryteria dodatkowe

Dziecko, którego oboje rodzice\ prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko, pracują lub studiują w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą ⁵			
Zgłoszenie przez rodziców\ prawnych opiekunów dziecka, którego rodzeństwo korzysta z usług tego przedszkola			
Zgłoszenie przez rodziców\ prawnych opiekunów jednocześnie do tej samej placówki dwojga i więcej dzieci			
Dziecko korzystające z pobytu w przedszkolu powyżej 8 h			
Liczbę uzyskanych punktów wpisuje komisja			

IV. DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

V. POUCZENIE

1. Informuję o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. dotyczącej podawania fałszywych danych oraz o możliwości weryfikacji danych zawartych we wniosku poprzez okazanie dokumentów Dyrektorowi przedszkola.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji rekrutacyjnej, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Przedszkole Miejskie Nr 15 z siedzibą w Świdnicy przy ul. Of. Oświęcimskich 45.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Przedszkola można skontaktować się pod adresem iod@pm15.swidnica.pl
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją i uczęszczaniem dziecka do przedszkola na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) i uchwały nr XXIX/327/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Świdnica.
4. W Polsce organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem ww. przepisów.
5. Ma Pani/Pan prawo żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub uzyskiwania kopii danych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio wydanej zgody na przetwarzanie. Możliwe jest także, że – zgodnie z przepisami prawa – Przedszkole będzie uprawnione do przetwarzania danych osobowych na innej podstawie prawnej lub w innym celu.
8. Pani/Pana dane oraz dane dziecka przetwarzane są w celu wykonywania czynności związanych z rekrutacją, na podstawie wykonania obowiązku prawnego, nałożonego na placówkę oświatową przez przepisy prawa rangi ustawowej.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych są uprawnione podmioty (na podstawie przepisów prawa) w tym: organ prowadzący – Gmina Miasto Świdnica.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
12. Przedszkole Miejskie Nr 15 w Świdnicy poprzez przekazanie niniejszej informacji realizuje obowiązek prawny. W razie pytań i wątpliwości do Państwa dyspozycji pozostaje Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data wpływu wniosku, pieczęć i podpis dyrektora)

.....
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹ dokumentem potwierdzającym wielodzietność jest oświadczenie rodzica

² dokumentem potwierdzającym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności

³ dokumentem potwierdzającym jest prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgony oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

⁴ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą

⁵ dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie rodziców